

事業者向け 児童発達支援自己評価表 公表

公表: 令和5年3月18日

事業所名 きっずサポートかのかん

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5		・社会訓練にはオーバーしていると感じる。 ・静と動の活動でそれぞれ遊ぶ時、全員が自立課題で一緒にいる時は、パーティションで分けるなどしている。 ・構造化等により使用目的を明確にしている。	
	② 職員の配置数は適切であるか	4	1	・3月末までだが、実際に支援に入る職員が常勤2名では余裕がない。 ・規定には満たしていると思うが、利用人数が多い時や衝動性が高いお子様がいたりときなど、職員が手薄になってしまうときなどの対応を考えていくべきだと思う。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5		・視覚的にスケジュールが分かる。 ・トイレや部屋の入室前にどう行動すればいいか視覚的にわかる。 ・カード等、視覚的に提示する工夫はしている。 ・玄関スロープや手すり等の配置及び視覚的提示による工夫の実施	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5		・朝夕の掃除、一日3回の消毒をしている(壁や棚などすみずみまで行っている。) ・1日3回の消毒の実施により感染予防及び備品の点検、補修をしている。	
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5		・個別支援計画とモニタリングを活用。 ・各種会議録、報告書により職員全員に回覧し周知している。	
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5		・事業所評価アンケートを実施。 ・ホームページへの集計結果の掲載及び回答表の配布による周知をしている。	
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		・保護者の方への周知をしっかりとしていかなければいけない。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	・第三者委員会設置無し。	
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	・研修案内は回覧されているが、現状職員不足により参加は難しい。 ・法人研修への参加はしている。	
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか	5		・アセスメントは決められた期間内には行っている ・ケースに応じては相談支援専門員も同席し担当及び児童発達支援管理責任者が対応しそれを全職員で共有し支援計画に反映させている。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		・聞き取りも行った上でアセスメントシートを使用している。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5		・本人さんのお困り間の状況とその支援の優先順位を保護者様からの聞き取りも踏まえて支援計画に落とし込んでいる。(保護者様の同意のもと実施している。)	
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5		・実施されており、その実施状況、内容については、トレーニング報告者にて保護者様と共有している。	

適切な支援の提供	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		・社会訓練や工作など、担当が中心となり職員間で話し合いをしている。 ・課題、製作、行事(社会訓練等)も含めて職員全員で周知実施している。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		・週ごとに運動の種目を変えたり、午後は就学に向けた小集団活動を行っている。 ・社会訓練や日々の運動内容など、マンネリ化してしまっている。
	⑯	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	5		・その利用児の特性に応じて計画を作成している。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		・朝の打ち合わせ及び随時職員間で情報を共有し、更にボード等への掲示等で確認をしている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		・保護者様からの情報共有はその都度行っている。 ・ケース入力などに追われてしまい、打ち合わせという時間は取れないが、気付いたことがある時は職員間で話し合いはしている。 ・療育終了後の情報の共有を口頭及び個別ケースや業務日誌に記し、周知を図っている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		・ケース記録。 ・トレーニング報告書の作成はしている。 ・支援内容についてトレーニング報告書にて保護者様に報告することで黒くの徹底・改善にいかしている。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		・相談員同席のもと行っている。 ・法的期間の遵守及び状況に応じての見直しをし、その必要性を判断している。
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		・関係機関との連携会議実施。 ・保健センターの保健師さんより情報の提供を受け、保護者支援及び利用児支援を実施している。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1	2	・医療ケア児なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連携体制を整えているか	1	1	・医療ケア児なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5		・連携会議や送迎時などの場で園との情報共有を行っている。 ・療育状況について保護者様の要望よりトレーニング報告書を幼稚園用としてお渡ししている。また、幼稚園、保育園への送迎時及び電話等での情報共有と相互理解を行っている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	1	2	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	・オンライン研修
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5		・児発管参加。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5		・トレーニング報告書での伝達や送迎時にその日の状況を伝えている。

	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4		・ペアレントプログラムのご案内をし参加されている保護者の方もいた。	
保護者への説明責任等	③②	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		・児発管より説明をしている。	
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5		・保護者の方に支援計画の説明を行い、確認していただいたうえで印と署名をいただく。	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		・定期的ではない。その都度送迎時やお電話等で相談があった時には対応をしている。すぐに返答が出来ない時には職員間で話し合い、その旨をお伝えしている。	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	・保護者会設置無し。	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5		・出来るだけその日のうちに対応するようにしている。 ・職員間で情報共有するようにしている。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		・会報などはないが、利用予定表に行事を記入したり、玄関のところに社会訓練のご案内を掲示している。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5		・個人情報の同意書をもとにしている。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	非常時等の対応	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	
④⑪		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5			
④⑫		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要訓練を行っているか	5			
④⑬		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	5			
非常時等の対応	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	・アレルギーのお子様がない。 ・保護者の方に聞き取りを行っている。	
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3			
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		・やむをえず行う場合：保護者の方にご理解いただいている。	