



関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4	0		
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4	0	粗大運動や製作、社会訓練等全員で話し合い立案をしている	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4	0	運動・手遊びの内容を変えて取り組んでいる。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	4	0		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4	0	朝に打ち合わせを実施。送迎や連絡事項の確認をしている	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4	0	打ち合わせまでではないが、職員間での情報交換は行っている	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4	0	ケース入力、トレーニング報告書の配布	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4	0	状況によっては相談支援専門員の同席のもとで行い、その必要性を確保	
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4	0	相馬地方児童発達支援連携会議や自立支援協議会、子ども部会及び障がい者部会に参加	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	4	0	相馬地方児童発達支援連携会議や自立支援協議会、子ども部会及び障がい者部会に参加	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	4		
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	4		
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	0	市の「こども総合相談室」からの要望や保護者の要望により、連携会議や情報の共有	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	0	保護者の要望や学校からの連絡により、その情報共有と支援内容の理解を図っている	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	1		
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	3	1		

	29	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	4	0		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4	0	実績表への利用確認押印時及びトレーニング報告書等を通して保護者さんとの関係性を築いている	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4	0	研修会があった際には資料の配布	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4	0	見学時、契約時にお知らせ文書を作成し説明	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4	0		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4	0	相談内容によっては全職員で検討し適切な助言と支援につながるようにしている	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	4	ペアプロやアンガーマネジメントの研修等、法人としての保護者支援は行っている。	法人としての「父母の会」はない
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4	0		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	3	1	会報の発行はしていないが、行事関係の周知については玄関での掲示及び月の利用予定表への記載および月に案内文書の作成をし配布	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	4	0		
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4	0	それぞれのご家庭の状況を踏まえての文書作成や電話連絡、口頭での説明に配慮	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	4		
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4	0	契約時に契約書及び重要事項説明書の中で見発管より周知をしている
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	2	2	職員間での相談は行っている	
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	4	0	処方箋のコピーを頂いている	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	3	1		
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	3	1		
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	0		
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	4	0		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。